

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»

Филологический факультет

Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Литературное редактирование

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык. Родной язык и литература

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Грузнова И. Б., канд. филол. наук, доцент

Уланова С. А., канд. пед. наук, доцент

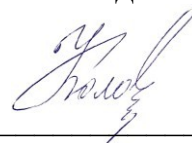
Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10 от 12.05.2016 года

Зав. кафедрой  Морозова Е. Н.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 8 от 16.05.2019 года

Зав. кафедрой  Морозова Е. Н.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

И. о. зав. кафедрой  Колова С. Д.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование и развитие у студентов компетенций, позволяющих студентам осуществлять профессиональную деятельность, направленную на формирование у обучающихся систематизированных знаний в области грамотного составления текстов и их редактирования.

Задачи дисциплины:

- познакомить с лингвистическими основами составления текстов некоторых жанров;
- выработать навыки грамотного подбора слов, выбора нужных морфологических форм, составления синтаксически правильных предложений и композиции текста в целом;
- научить приемам редактирования;
- научить работать с научной и учебной литературой;
- развивать научное мышление и учебно-научную речь студентов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.19.02 «Литературное редактирование» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 9 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: умение анализировать различные факты языка.

Изучению дисциплины «Литературное редактирование» предшествует освоение дисциплин (практик):

Русский язык и культура речи;

Практикум по орфографии и пунктуации;

Морфемика и словообразование в практике правописания;

Система коммуникативных качеств речи.

Освоение дисциплины «Литературное редактирование» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Стилистика;

Филологический анализ текста.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Литературное редактирование», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для выполнения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: основы грамматики русского языка, лексику и орфоэпии; - композиционные особенности текстов разных типов и
---	---

решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	жанров; уметь: - составлять тексты в соответствии с жанровыми требованиями, законами композиции, правилами русского языка; - использовать богатство лексического запаса с учетом нюансов в значениях синонимов; владеть: - приёмами интерпретации текстов различных видов и жанров; - методами и приёмами изучения языка.
--	--

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

научно-исследовательская деятельность

ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	знать: основные редакторские требования к текстам; уметь: выбирать стилистически адекватные языковые средства в зависимости от задачи составляемого текста; редактировать тексты в соответствии с принятой традицией с использованием специальных редакторских терминов и знаков; владеть: логическими и композиционными основами редактирования текста; - навыками комплексной правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей.
---	--

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Все го часов	Девят ый семес тр
Контактная работа (всего)	24	24
Практические	24	24
Самостоятельная работа (всего)	48	48
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5 Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Текст – объект редактирования. Логические основы редактирования:

Принципы, виды и методика правки. Работа с логической основой текста. Работа над композицией текста. Работа с фактической основой текста. Редакционная обработка статистического материала. Правила и приемы цитирования. Правила библиографического описания. Редактирование различных типов текста.

Модуль 2. Основы работы редактора:

Методика работы с учебными изданиями. Редактирование разных видов технических и научных изданий. Редактирование художественной, публицистической литературы. Редактирование текстов массовой коммуникации и рекламы. Комплексная правка текста.

52. Содержание дисциплины: Практические (24 ч.)

Модуль 1. Текст – объект редактирования. Логические основы редактирования (12 ч.)

Тема 1. Принципы, виды и методика правки (2 ч.)

1. Правка-вычитка. Методика редакторской правки-вычитки оригинального авторского текста. Вычитка при публикации документов, цитат.
2. Правка-сокращение. Причины, ее вызывающие. Приемы правки-сокращения. Типичные ошибки, возникающие при сокращении текста.
3. Правка-обработка как основной вид правки. Ее задачи и методика.
4. Правка-переделка. Обстоятельства, обуславливающие ее применение. Задачи правки-переделки, ее методика.

Тема 2. Работа с логической основой текста (2 ч.)

1. Логический анализ текста: деление на части, исследование связей между частями, между смысловыми единицами и затекстовой действительностью.
2. Соблюдение в тексте основных законов логики.
3. Типы логических ошибок и способы их устранения.
4. Связь логических и смысловых ошибок, причины их возникновения и способы их устранения.

Тема 3. Работа над композицией текста (2 ч.)

1. Требования к композиции: композиционная целостность текста, обоснованная последовательность его частей, их соразмерность; соответствие композиционных приемов характеру авторского материала.
2. Работа над планом как один из этапов редактирования рукописи.
3. Требования к заголовку: соответствие содержанию, точность, выразительность, яркость. Стилистическое оформление заголовков.
4. Логические средства проверки композиции. Композиционные нормы.
5. Виды рубрик и их особенности.

Тема 4. Работа с фактической основой текста. Редакционная обработка статистического материала (2 ч.)

1. Работа с фактической основой текста. Основные справочные пособия, необходимые редактору (универсальные и отраслевые энциклопедии, словари, справочники).
2. Оценка целесообразности фактического материала, обеспечение его полноты и достоверности.
3. Работа с источниками. Требование единообразия написания имен, фамилий, дат, географических наименований, унификация терминов, единиц измерения.
4. Приемы проверки статистического материала (подсчет, построение системных рядов, соотнесение размерностей).
5. Таблица как форма организации цифрового и словесного материала, ее использование в разных видах литературы

- 1) элементы таблицы,
- 2) основные технико-орфографические правила оформления.
6. Проверка содержания таблиц. Проверка построения таблиц.

Тема 5. Правила и приемы цитирования. Правила библиографического описания (2 ч.)

1. Цитаты, их виды и назначение.
2. Правила и приемы цитирования. Требование точности воспроизведения цитат.

3. Правила библиографического описания.

Тема 6. Редактирование различных типов текста (2 ч.)

1. Темп и ритм повествования.
2. Особенности логической и синтаксической структуры повествовательного текста.
3. Ошибки в повествованиях, редактирование повествовательных текстов.
4. Разновидности описаний и особенности их использования.
5. Цель информационных и образных описаний. Их построение, отбор элементов, стилистические особенности.
6. Типичные ошибки описательных текстов.
7. Композиция рассуждений, их основные части, связи логического следования. Виды рассуждений.
8. Доказательство, его структура, приемы построения. Убедительность, точность формулировок, логическая строгость рассуждений.
9. Типичные ошибки в рассуждениях.

Модуль 2. Основы работы редактора (12 ч.)

Тема 7. Работа с различными по способу изложения текстами (2 ч.)

1. Понятие о виде текста как композиционно-речевой категории.
2. Композиционно-речевые принципы построения целостного текста и его фрагментов.
3. Повествование как вид текста.
4. Приемы построения повествования в зависимости от жанрово-тематических особенностей произведения.
5. Описание как вид текста. Разновидности описаний.
6. Информационные и образные описания: их построение, цель.
7. Композиция рассуждений, их основные части.
8. Доказательство как один из видов рассуждений.

Тема 8. Методика работы с учебными изданиями. Редактирование разных видов технических и научных изданий (2 ч.)

1. Типологические признаки учебной литературы.
2. Классификация учебных изданий. Учебник как основной вид учебной литературы.
3. Методика работы редактора над подготовкой учебных изданий.
4. Редактирование технического текста.
5. Критерии редакторской оценки и методика редактирования научной, научно-популярной и справочной литературы.
6. Редактирование научно-вспомогательного, справочного, поискового аппарата издания. Списки и указатели, библиографический аппарат, примечания и комментарии

Тема 9. Редактирование художественной, публицистической литературы. Редактирование текстов массовой коммуникации и рекламы (2 ч.)

1. Особенности редактирования публицистической, художественной, художественно-публицистической литературы.
2. Жанрово-композиционный аспект редактирования текстов.
3. Различные аспекты редактирования текстов СМИ (информационные, аналитические, художественно-публицистические жанры).
4. Редакторская обработка рекламных текстов.

Тема 10. Редактирование художественной и публицистической литературы (2 ч.)

1. Особенности редактирования художественной литературы.
2. Жанрово-композиционный аспект редактирования текстов.
1. Особенности редактирования публицистической, художественно-публицистической литературы.
2. Жанрово-композиционный аспект редактирования текстов.

Тема 11. Редактирование текстов массовой коммуникации и рекламы (2 ч.)

1. Тексты массовой коммуникации.
2. Особенности работы редактора с текстами массовой коммуникации.
3. Жанрово-композиционный аспект редактирования текстов СМИ.

Тема 12. Комплексная правка текста (2 ч.)

1. Методика редактирования текста.
2. Редактирование рукописей

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Девятый семестр (48 ч.)

Модуль 1. Текст – объект редактирования. Логические основы редактирования (24 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

1) Что из перечисленного относится к нарушениям во взаимоотношениях редактора и автора в процессе редактирования текста?

А) Замечания редактора основаны на его субъективных взглядах, стилистических привычках; не учитывается авторский стиль и замысел. Редактор не аргументирует свои замечания.

Б) Редактор самостоятельно проводит правку текста и лишь потом согласовывает ее с автором.

В) Редактор воспринимает авторский текст как сырой материал и переделывает его в соответствии с задачами издания и со своими литературными вкусами без согласования с автором.

Г) Редактор и автор заранее обсуждают замысел и план статьи, действуют сообща.

Д) Редактор, уважая точку зрения и литературный талант автора, не оценивает текст критически и не редактирует его, исходя из того, что авторский вариант всегда лучше редакторского.

2) На каком этапе работы с текстом применяется правка-вычитка?

1. При первом, ознакомительном чтении
2. Во время основной работы над текстом (при основной правке).
3. На заключительном этапе.

3) Какая из перечисленных операций относится к методам анализа композиции:

1. Составление плана, выделение рамочных элементов текста.
2. Членение текста на высказывания и определение связей между ними.
3. Выделение фактической основы и проверка правильности фактов.
4. Перегруппировка данных на основе другого логического принципа.

Модуль 2. Основы работы редактора (24 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

Вариант 1

1. Целью литературного редактирования является (выберите наиболее полный, на ваш взгляд, ответ):

а) исправление стилистических ошибок и погрешностей при подготовке рукописи к публикации

б) комплексное улучшение содержания и формы текста при подготовке рукописи к публикации

в) исправление стилистических и логических погрешностей при подготовке рукописи к публикации

г) исправление авторской концепции при подготовке рукописи к публикации

2. К профессиональным редакторским видам чтения относятся:

а) ознакомительное, углубленное, шлифовочное

б) информационное, справочное, вычитка

в) углублённое, учебное, корректура

г) информационное, шлифовочное, скорочтение

3. К существенным недостаткам устного публичного выступления относится:

а) использование сложных предложений

б) использование невербальных средств общения в) использование простых предложений

- г) использование разговорной интонации
- 4. Смысловое единство текста обеспечивает:
 - а) наличие смысловых скважин б) связность
 - в) целостность
 - г) закреплённость на определённом материальном носителе
- 5. Начальный этап процесса подготовки рукописи к публикации – это:
 - а) правка-вычитка
 - б) аналитическое чтение
 - в) ознакомительное чтение
 - г) правка-обработка
- 6. Целями правки-обработки являются:
 - а) литературная отделка текста, проверка и уточнение содержания текста, мысли автора
 - б) исправление фактических и стилистических ошибок
 - в) совершенствование жанровой формы текста
 - г) исправление авторской концепции, устранение фактических ошибок, композиционных и стилистических недочётов
- 7. В утверждении «Ещё неизвестно, сколько будет выделено денег, но уже сейчас ясно, что этой суммы будет недостаточно» нарушен логический закон:
 - а) закон тождества
 - б) закон противоречия
 - в) закон исключённого третьего
 - г) закон достаточного основания
- 8. К рамочным элементам композиции журналистского произведения относится:
 - а) заголовок
 - б) вступление
 - в) основная часть
 - г) заключение
- 9. Сущностными признаками повествовательного текста являются:
 - а) перечисление наблюдаемых признаков предмета, оформленное преимущественно глаголами несовершенного вида
 - б) цепь событий, представленная в хронологической последовательности и оформленная преимущественно глаголами прошедшего времени совершенного вида
 - в) причинно-следственные связи между элементами предметно-логической основы текста
 - г) наличие публицистических авторских отступлений
- 10. Суть определения как вида текста раскрывает:
 - а) перечисление характерных наблюдаемых, видимых признаков предмета, явления, ситуации
 - б) рассказ о событиях, представленный в хронологической последовательности его отдельных узлов
 - в) перечисление наиболее важных, ранее установленных признаков предмета, явления, как наблюдаемых, так и не наблюдаемых частей, неопределенность объема понятия, порочный круг.
- 11. Основные функциональные стили – это:
 - а) научный
 - б) стиль СМИ
 - в) официально-деловой
 - г) разговорный
- 12. Книжная речь – это разновидность
 - а) функционального стиля речи
 - б) функционально-стилевой сферы
 - в) публицистического стиля
 - г) стиля художественной литературы
- 13. Основные признаки текста
 - а) подчинённость единой теме и цели
 - б) определённый объем

- в) раскрытие темы в соответствии с авторским замыслом
 - г) адресованность высказывания кому-либо
14. Текст характеризуется завершенностью
- а) в объеме
 - б) в передаче информации
 - в) в раскрытии темы
 - г) в выражении авторского замысла
15. Типом(ами) речи не являет(ют)ся
- а) повествование
 - б) описание
 - в) воздействие
 - г) рассуждение
16. Главная функция заголовка текста
- а) раскрыть его содержание и смысл
 - б) привлечь внимание
 - в) задать стиль текста
 - г) завершить его структурное оформление
17. Учебная и научная речь являются
- а) стилями речи
 - б) подстилями речи
 - в) сферами общения
 - г) устной и письменной формой речи
18. Практическая стилистика изучает
- а) практику использования разговорного стиля
 - б) функционирование стилей
 - в) функционирование языковых единиц
 - г) практику составления текстов
19. Стилистика текста изучает
- а) стилистические средства создания целостности текста
 - б) стилистическую окраску текста
 - в) стилистические языковые средства
 - г) стилистику восприятия текста
20. Разговорный стиль характерен
- а) для бытового общения
 - б) для официального общения
 - в) для публичного общения
 - г) для научного общения.
21. Какая из перечисленных операций относится к методам анализа композиции:
- а) составление плана, выделение рамочных элементов текста
 - б) членение текста на высказывания и определение связей между ними
 - в) выделение фактической основы и проверка правильности фактов
 - г) перегруппировка данных на основе другого логического принципа
22. В научной сфере общение происходит преимущественно с целью
- а) получения информации
 - б) обмена информацией
 - в) передачи информации
 - г) опубликования информации
23. В научной сфере общение происходит преимущественно между
- а) начальником и подчиненными
 - б) между преподавателями и студентами
 - в) между учеными
 - г) между ученым и книгами
24. Деловая сфера общения предполагает
- а) только устные формы речи

- б) только письменные формы речи
- в) как устную, так и письменную форму речи
- г) устную форму речи, которая обязательно закрепляется письменно

25. Стиль художественной литературы определяется

- а) количеством образных средств в тексте
- б) сочетанием разговорного и публицистического стилей речи
- в) публицистическим стилем речи
- г) элементами всех стилей речи

26. Расшифруйте общепринятые сокращения

СКИ – это

СФЕ – это

СПИ – это

27. Выстройте наименования отрезков текста по убыванию их объема

- а) глава
- б) параграф
- в) часть
- г) абзац

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Для анализа газетного или журнального материала (объем не менее половины газетной или одной журнальной полосы, ксерокопия или компьютерный набор публикации прилагается):

Особенности логической структуры текста Нарушение законов логического мышления в тексте.

Оценка фактического материала в тексте.

Функции фактического материала (цифровых данных, таблиц, выводов, цитат) в тексте

Оценка композиционного построения материала.

2. Для анализа печатного или интернет-издания:

Композиционная структура издания (глянцевого, общественно-политического, информационного, научного, художественного).

Структурные и стилистические особенности заголовков в издании.

Специфика использования цифровых данных / таблиц в общественно-политическом (научно-популярном, специализированном) издании.

Роль иллюстраций (фотографий, коллажей) в изданиях различного типа Правила и приемы использования цитат в изданиях различного типа.

Специфика составления и оформления содержания (оглавления) в изданиях различного типа Организационные (творческие) функции редактора (на примере деятельности тюменских редакторов или издательств).

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-4 ПК-11	5 курс, Девятый	Зачет	Модуль 1: Текст – объект редактирования. Логические основы редактирования.

	семест р		
ОК-4 ПК-11	5 курс, Девят ый семест р	Зачет	Модуль 2: Основы работы редактора.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Градационные отношения в русском языке, Деловая риторика, Интеграция в сфере филологического знания, Историческое комментирование фактов русского языка в средней школе, Латинский язык, Лексико-семантическая актуализация в русском языке, Лингвистика рекламного текста, Лингвистическая семантика, Мордовский язык, Морфемика и словообразование в практике правописания, Основы речевой компетенции учителя, Особенности звуковой и морфологической систем древнерусского языка, Педагогическая риторика, Подготовка школьников к итоговой аттестации по русскому языку, Практикум по орфографии и пунктуации, Русский язык и культура речи, Система коммуникативных качеств речи, Славянизмы в произведениях русской литературы, Современный русский литературный язык, Сопоставительная типология, Стилистика, Теоретические основы обучения русскому языку как неродному, Трудные вопросы грамматики русского языка, Фразеологическая идеография, Явления переходности в грамматике современного русского языка, Язык и культура мордовского народа, Языковая экология, Иностранный язык, Становление норм литературного языка 19 в.

Компетенция ПК-11 формируется в процессе изучения дисциплин:

Введение в языкознание, Градационные отношения в русском языке, Интеграция в сфере филологического знания, Историческая грамматика, История зарубежной литературы, История русского литературного языка, История русской литературы, Культуроведческое комментирование художественного произведения, Лингвистическая семантика, Литература XVIII века в аспекте исторических и культурологических парадигм, Литературные общности: направления, течения, школы, Методика организации учебных проектов и исследований по русскому языку, Общее языкознание, Педагогические технологии в деятельности учителя русского языка, Подготовка школьников к итоговой аттестации по русскому языку, Русская диалектология, Современный русский литературный язык, Старославянский язык, Стилистика, Теория литературы, Трудные вопросы грамматики русского языка, Тьюторское сопровождение обучающихся на уроках русского языка, Филологический анализ текста, Фразеологическая идеография, Явления переходности в грамматике современного русского языка.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	не зачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает: лингвистические основы составления текстов. Демонстрирует умение редактировать тексты разных жанров. Владеет навыками грамотного составления текстов и их редактирования. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.
Не зачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Текст – объект редактирования. Логические основы редактирования

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Каковы основные задачи редакторской правки?
2. Какие виды правки текста существуют в редакторской практике? В чем их особенности?

ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

1. Сформулируйте основные требования к построению текста.
2. Каковы основные этапы редакторского анализа и правки композиции?
3. Укажите типичные недостатки композиционного построения

текстов.

Модуль 2: Основы работы редактора

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Какие приемы проверки фактов использует редактор?
2. Какими правилами руководствуется редактор, оценивая цитаты, включенные в текст?

ПК-11 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

1. Какова методика работы редактора при подготовке учебных изданий?
2. Каковы задачи редактора при работе с научными изданиями?

84. Вопросы промежуточной аттестации

Девятый семестр (Зачет, ОК-4, ПК-11)

1. Каковы основные задачи редакторской правки?
2. Какие виды правки текста существуют в редакторской практике? В чем их особенности?
3. Чем отличается корректорская правка-вычитка от вычитки редакторской?
4. Какой оригинал считается авторитетным при вычитке?
5. Какие причины могут вызвать сокращение текста?
6. Укажите основные приемы правки-сокращения.
7. Какие ошибки в тексте могут возникнуть при правке-сокращении?
8. Какова цель правки-обработки? Почему правку-обработку называют синтетическим видом редакторской правки?
9. Каковы пределы вмешательства редактора в текст при литературной правке-обработке?
10. Что такое правка-переделка и в каких случаях она применяется?
11. Почему нецелесообразно начинать правку при первом знакомстве с текстом авторского произведения?
12. Сформулируйте основные требования к построению текста.
13. Какие виды планов существуют в редакторской практике?
14. Назовите основные виды композиционной структуры.
15. Перечислите и охарактеризуйте функции заголовка.
16. Какими требованиями к заголовку руководствуется редактор при его оценке?
17. Укажите типичные недостатки композиционного построения текстов.
18. Каковы основные этапы редакторского анализа и правки композиции?
19. Что такое рубрикация? Каковы ее функции?
20. Назовите основные виды рубрик.
21. Охарактеризуйте системы нумерации рубрик.
22. Чем определяется деление текста на абзацы?
23. Назовите основные факторы, определяющие число ступеней рубрик и количество композиционных единиц на одном иерархическом уровне
24. Каковы методика и приемы анализа логических качеств текста?
25. Сформулируйте основные законы логического мышления.
26. Перечислите правила классификации (деления) понятий.
27. Какие качества правильного мышления обеспечивает следование основным законам логики?
28. В чем проявляются типичные ошибки смысла, возникающие при нарушении закона тождества?
29. В чем суть логического закона противоречия? Какие разновидности противоречий может встретить в тексте редактор?
30. Каковы задачи редактора при работе с научными изданиями?

85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2012. – 119 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177>

2. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 218 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>

3. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика / А.А. Сбитнева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097>

Дополнительная литература

1. Нормы русского литературного языка : учебное пособие : [16+] / ред. Л.А. Константинова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2014. – 168 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57961>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.gramota.ru> – Справочно-информационный портал Грамота.Ру (русский язык для всех)
2. <http://www.slovari.ru> – Сайт Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Словари, форум, ссылки, консультации

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com>)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, веб-камера, гарнитура, сетевой фильтр, клавиатура, мышь), интерактивная доска, проектор универсальный (кабель, крепление), меловая ученическая доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.